

TELA 1 - IMAGEM VENDA TERCEIROS

PACOTES / HOSPEDAGENS / PASSAGENS AÉREAS / SEGURO VIAGEM / OUTROS

Venda

Financeiro

Adicionais

Anexos

ID Venda

299

Cliente

ABEL ALVES DE OLIVEIRA

1

Produto

PACOTE TERCEIROS

2

Moeda Venda

REAL

ID Item

Forma Pagamento

Cartão / Pagto.Direto 3°

3

Status

Reserva

Abertura

17/10/2023

Emissão

17/10/2023

4

Fornecedor *

AZUL VIAGENS

Passageiros

ABEL ALVES DE OLIVEIRA

5

Outros

Data In

18/11/2023

6

Data Out

25/11/2023

Tipo Venda

Nacional

7

Consolidador

Localizador

ID Serviço

Grupo

Evento

Observação

9

Trecho

Unidade de Negócio *

ROYALTY - MINAS SHOPPING

Nro Booking

OKIFWU

8

Localizador Aéreo

Atendente *

GISLAINE LOPES

Total Tarifa Utilizada

3.000,00

10

Total Taxas / Extras

270,00

11

Taxa Intermediação

0,00

12

Taxa Administrativa

13

% IRRF

0,00 %

Valor IRRF

0,00

Desconto Concedido

14

Retenção Comissão AGT

0,00

Acréscimo

Entrada Cliente

15

Total Líquido Venda

3.270,00

16

Câmbio

Líquido Convertido

0,00

TELA 1 - VENDA TERCEIROS

PACOTES / HOSPEDAGENS / PASSAGENS AÉREAS / SEGURO VIAGEM / OUTROS

- 1 - Sempre cadastrar o pagante como cliente, caso tenha mais de um, selecione o que pagou maior valor ou quem está responsável pela compra/informações
- 2 - Definir corretamente o produto dentro da oportunidade, antes de avançar para venda.
- 3 - INDEPENDENTE de como foi o pagamento a opção escolhida será sempre “Cartão/Pagto Direto 3º”
- 4 - Inserir a data de emissão na operadora, ou seja a data que foi realizado o pagamento e finalização junto a operadora. *Lembrando que o cadastro da venda deve ocorrer sempre no dia que a mesma foi realizada ou no máximo no dia seguinte.*
- 5 - Inserir os nomes dos passageiros clicando em ENTER após digitar o nome. Caso o contratante seja passageiro, só clicar no bonequinho no final da linha.
- 6 - Preencher corretamente a data de início e fim da viagem.
- 7 - Definir se a venda é nacional ou internacional.
- 8 - Informar o código da reserva SEMPRE neste campo (Localizador / ID / booking, etc)
- 9 - Inserir aqui alguma informação relevante sobre o pagamento ou outros, campo também utilizado para comunicação entre financeiro e vendedor em caso de informações incorretas no cadastro.

10 - Valor da tarifa paga pelo cliente, considerando ACRÉSCIMOS e DESCONTOS aplicados no portal do fornecedor. Este valor não pode ser somado a taxas ou serviços extras como bagagens e marcação de assentos.

11 - Valor das taxas de embarque, taxas de emissão do fornecedor e extras, como encargos, bagagem despachada, marcação de assentos, entre outros. Todos os serviços que NÃO são comissionados devem vir aqui.

12 - Taxa de DU/RAV pagas pelos consolidadores devem vir aqui, assim como ACRÉSCIMOS DE COMISSÃO/RAV realizados “direto no portal do fornecedor”. Estes valores podem gerar uma taxa cobrada pelo fornecedor que devem ser mencionados na tela FINANCEIRO (Tela 2), no campo deságio.

13 - ACRÉSCIMO DE COMISSÃO / RAV quando é feito com recebimento direto pelo vendedor, não sendo informado ao fornecedor. A baixa deste valor é realizada assim como no pagamento dos produtos ROYALTY, clicando no olho vermelho e indo na aba RECEBIMENTOS.

14 - Preencher apenas quando o desconto foi autorizado pelo gerente da loja e abater na nossa comissão.

15 - QUALQUER valor recebido a vista, via pix ou espécie, seja ele parcial (entrada) ou integral. É necessário informar como foi recebido este valor na aba FINANCEIRO (Tela 2) em Recibo Cliente.

16 - Confirme se aqui apareceu o valor total pago pelo cliente. Caso não bata, verifique os campos acima se estão cadastrados corretamente.

TELA 2 - IMAGEM / FINANCEIRO VENDA TERCEIROS

Venda

Financeiro

Adicionais

Anexos

Negociação

Fornecedor * AZUL VIAGENS	Redutor 1,0000	Comissão 12,00 %	Valor 510,21	BI	Incentivo 0,00 %	Valor 0,00	Deságio 0,00 %	Repasse 0,00
Atendente * KARINE FERREIRA	Redutor 1,0000	BC	Comissão 0,00 %	Valor 0,00	BI	Incentivo 0,00 %	Valor 0,00	
Executivo	Redutor 0,0000	BC	Comissão 0,00 %	Valor 0,00	BI	Incentivo 0,00 %	Valor 0,00	
Terceiros	Redutor 1,0000	BC	Comissão 0,00 %	Valor 0,00	BI	Incentivo 0,00 %	Valor 0,00	Retido 0,00 Saldo 0,00

Fatura Cliente

Nro. Fatura

Vencimento Fatura

Baixa Fatura

Nossa Nota Fiscal

Tipos de Cobrança

Recibo Cliente

Nro. Recibo
0

Moeda Recebimento
Real

Recebimento

Abate Comissão de Terceiros
Sim

Conta

TELA 2 - FINANCEIRO VENDA TERCEIROS

- 1 - Confirmar a comissão paga e ajustar no valor ou percentual, caso ajuste no valor, o percentual ficará zerado.
- 2 - Quando Aumentar a comissão dentro do portal do fornecedor, sempre conferir qual valor eles descontam no valor ajustado. Em caso de passagens aéreas pagas à vista, favor excluir o percentual que aparecer automaticamente.
- 3 - Este valor irá puxar do item 12 da Tela 1 - Taxa de intermediação. Em caso de passagens aéreas pagas à vista, o valor deverá ser ajustado aqui após excluir a taxa de deságio no item 2.
- 4 - Toda vez que receber QUALQUER VALOR a vista, seja por pix ou espécie, é necessário informar neste campo a forma como foi recebido e onde está o dinheiro.
 - 4.1 - Informar aqui a data do recebimento, a data que foi realizado o pagamento pelo cliente.
 - 4.2 - Selecionar onde está o pagamento, em caso de pix utilizando o QR code que fica nas lojas ou CNPJ, sempre cairá na conta INTER, em caso de pagamentos em espécie, informar a opção CAIXA LOJA, caso o valor já tenha sido depositado pelo vendedor no SICOOB, selecionar esta opção e anexar comprovante.

TELA 3 - ANEXOS

- ☐ COMPROVANTES DE PIX REALIZADOS PELOS **CLIENTES**
- ☐ COMPROVANTES DE PIX REALIZADOS AOS **FORNECEDORES**
- ☐ COMPROVANTES DE PIX REALIZADO PELO **VENDEDOR** AO SICOOB
- ☐ COMPROVANTES DE CARTÕES EM CASO DE RAV OU AJUSTE DE COMISSÃO QUE O VALOR É PASSADO NA MAQUINETA DA LOJA.
- ☐ DOCUMENTOS DOS PASSAGEIROS E CONTRATANTES - ESTE ÚLTIMO TB PODE SER ADD AO CADASTRO DO MESMO NO MENU **CLIENTE**
- ☐ CONTRATO DA VIAGEM ASSINADO

OPERADORAS QUE UTILIZAM O SISTEMA INFOTRAVEL:

- ☐ RECIBO OU CONFIRMAÇÃO DA RESERVA (Fica na aba Enviar Email), ESCOLHER O QUE CONSTA AS POLÍTICAS DE CANCELAMENTO DOS FORNECEDORES (HOTEL / TRANSFER / AÉREO) ESTA VIA TAMBÉM DEVERÁ SER ENVIADA POR **EMAIL** OU ENTREGUE AO CLIENTE.
- ☐ DESCRITIVO DOS VALORES DE COMISSÃO E FORMA DE PAGAMENTO (VIDE ANEXO 1)

AZUL VIAGENS:

- ☐ DESCRITIVO DOS VALORES DE COMISSÃO E FORMA DE PAGAMENTO (VIDE ANEXO 2)
- ☐ CONFIRMAÇÃO DA RESERVA QUE CHEGA POR EMAIL EDITADA INSERINDO FORMA DE PAGAMENTO (VIDE ANEXO 3)
- ☐ TERMOS E CONDIÇÕES GERAIS DEVIDAMENTE PREENCHIDO NO FINAL
- ☐ AUTORIZAÇÃO DE DÉBITO DA AZUL

CONSOLIDADORAS FRONTUR E SAKURA:

- ☐ TELA DA VENDA (VIDE ANEXO 4)
- ☐ BILHETES
- ☐ AUTORIZAÇÃO DE DÉBITO
- ☐ CÓPIA DO PASSAPORTE EM CASO DE PASSAGENS INTERNACIONAIS

ANEXO 1

INFOTRAVEL: Abra a reserva e clique em detalhar (1), logo após na aba financeiro (2). Selecione de Tipo até total da compra, setas amarelas, logo após Ctrl+P, no campo impressora, selecione em salvar como PDF, não é necessário selecionar a opção imprimir apenas seleção.

Tipo: Pacote aereo

1

Detalhar

Id1205001

Confirmação14/10/23 12:12

StatusConfirmado

CriaçãoDE PAULA 13/10/23 17:36

ContatoLIDIANE

Emailcontato13@viagens.com.br

Telefone31 32726116

NegócioVENDA CORPORATIVA

AtendenteLeonardo Cardoso

Voucher

DocuSignAcionado

Unidade

Nome7056 - ROYALTY VIAGENS*

ContatoRICARDO

Pagante

Nome182809 - DEVAIR BATISTA DA COSTA

Contato

Hospedagem

Aéreo

Serviços

Cancelados

Contrato

2

\$ Financeiro

Fornecedor	Venda	Desc. Ven	Comis Pagar	Cambio	Vencimento	Total
6323924 - Quarto 1 - RES035459-2179 Hotel - TARIFA - FATURADO - TRF VIAGENS PROMO PACOTE 13/10/23 17:36	R\$ 1.443,14	R\$ 151,22	R\$ 180,87 14,00%	R\$ 1,00	06/12/2023	R\$ 1.291,92
6323923 FBRENA Aéreo - TARIFA - FATURADO 13/10/23 17:36	R\$ 3.348,54	R\$ 0,00	R\$ 468,94 14,00%	R\$ 1,00	06/12/2023	R\$ 3.348,54
6323923 FBRENA Aéreo - TAXA EMBARQUE - FATURADO - Taxas 13/10/23 17:36	R\$ 147,38	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1,00	06/12/2023	R\$ 147,38
6323925 319170 Serviço - TARIFA - FATURADO 13/10/23 17:36	R\$ 248,08	R\$ 0,00	R\$ 34,73 14,00%	R\$ 1,00	06/12/2023	R\$ 248,08
- TAXA Reserva - DOCUSIGN 13/10/23 17:36	R\$ 4,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1,00		R\$ 3,34

Comissao Total 684,54

RAV 0,00

Comissao retida 684,54

Comissao a pagar 0,00

Pagamento - Caixa 147941 PAGO

Descrição	Cliente	Incluido por	Pago
COMISSÃO	ROYALTY VIAGENS*	Katharine 14/10/23 12:28	R\$ 684,54
DEPOSITO BANCARIO - Conferido	DEVAIR BATISTA DA COSTA	Neia 14/10/23 11:30	R\$ 4.355,72
Total do pagamento			R\$ 5.040,26

Total da compra R\$ 5.040,26

ANEXO 2

AZUL VIAGENS: Abra a reserva clique nas setas (1) para recolher o conteúdo, logo após abra os + de comissão (2) e detalhe do pagamento (3). Selecione a partir do localizador até o valor final da tela, setas amarelas, mande em imprimir, selecione a opção salvar PDF e marque a opção IMPRIMIR APENAS SELEÇÃO.

**Localizador: DWSDDF**
A reserva foi realizada com sucesso. Em breve você receberá o comprovante através do email cadastrado

Data de sua reserva : sexta-feira, 22 setembro 2023

Valor Total da Reserva: R\$ 3.324,28 **Total de Pagamentos Realizados:** R\$ 3.324,28 **Saldo Disponível:** R\$ 0,00

1



Pacote Voo + Hotel 01/10/2023 - 08/10/2023

R\$ 3.015,63



Traslado Transporte Regular de ida e volta do Aeroporto de Natal para os Hotéis em Natal e GANHE O PASSEIO LI - Traslado Ida e volta para hotéis em Natal 01/10/2023 - 01/10/2023

R\$ 200,00

Encargos 01/10/2023 - 01/10/2023

Handling fee per person-Adult

R\$ 41,98

Taxa de embarque e/ou imposto

R\$ 66,67

Preço total da reserva

R\$ 3.324,28

Comissão

R\$ 418,03

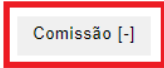
Preço final

R\$ 2.906,25

Valor pago

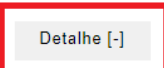
R\$ 3.324,28

2



Comissão [-]

3



Detalhe [-]

Pagamento

sexta-feira, 22 setembro 2023

Cartão de Crédito  **** * 6305

Número de Parcelas: 10

R\$ 3.324,28

ANEXO 3

No site da Azul Viagens: Selecione toda a forma de pagamento (1)

No Email: Abra o email e clique em ENCAMINHAR, na janela que abriu, selecione a parte PRAZO PARA PAGAMENTO e cole no lugar a forma de pagamento selecionada no site (3). Apague as imagens que tem na tela (2) e depois selecione a partir da seta amarela até o final do email, clique em imprimir e marque a opção imprimir apenas área selecionada, após salvar como PDF para enviar ao cliente ou imprimir para ele assinar na loja.

Valor pago

R\$ 4.380,58

Detalhe [-]

Pagamento			
segunda-feira, 04 setembro 2023	Cartão de Crédito  **** * 7940	1	R\$ 3.775,99
	Número de Parcelas: 10		
sábado, 09 setembro 2023	Cartão de Crédito  **** * 7940		R\$ 604,59
	Número de Parcelas: 10		



[Termos e Condições](#)

[Consulte a sua reserva](#)

[Azul Linhas Aéreas](#)

[Fale Conosco](#)



Código da Reserva Azul Viagens: **DWSDDF**



Pagamento 3

segunda-feira, 04 setembro 2023	Cartão de Crédito  **** * 7940
	R\$ 3.775,99
	Número de Parcelas: 10
sábado, 09 setembro 2023	Cartão de Crédito  **** * 7940
	R\$ 604,59
	Número de Parcelas: 10

Status da Reserva: Confirmada

Emitida no dia: 22/09/2023 as 15:20

Contato da reserva: ROBERTO MARQUES

Tel: 55 99999999 / Cel:

E-mail: RVMARQUES61@HOTMAIL.COM

ANEXO 4

FRONTUR E SAKURA: Abra a reserva, desça a tela até o final, clique em Imprimir (1) e depois em Imprimir Tela (2)

 Reserva NJIFHW

Pagamentos

Data	Tipo	Forma	Status	Descrição	Valor
04/10/2023 às 19:29	Pagamento	CARTÃO Dados: XXXXXXXXXXXX7103 (VI) Parcela(s): 7 Autorização: 829276	Approved	211953013 - 184438388 - VI 002496	BRL 1.129,19
Total Pago:					BRL 1.129,19

Cartão de Crédito

Titular	Número	Data de validade	Bandeira
KELLY CRISTINA DE ALMEIDA	XXXX XXXX XXXX 7103	5/2026	VI

Histórico do Portal

Imprimir Plano de Viagem

Imprimir Tela 2

Outros

Imprimir 1

Plano de Viagem

Assentos

Bagagem

Alterar Reserva

Cancelar